

Số: /KH-UBND

Châu Đốc, ngày 13 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Châu Đốc năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ;

Căn cứ Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 7338/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Châu Đốc về việc chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2025 - 2030;

Ủy ban nhân dân phường Châu Đốc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2026 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy phường; Ủy ban nhân dân phường đề ra trong năm 2026.

Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả điều hành, hướng tới xây dựng chính quyền số, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn phường. Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, giảm tối đa tình trạng trễ hạn, nhất là trong các lĩnh vực thiết yếu gắn với đời sống nhân dân. Qua đó, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường

Góp phần cải thiện các Chỉ số: cải cách hành chính (PAR INDEX), HÀi lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Quản trị hành và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh.

2. Yêu cầu

Công tác cải cách hành chính phải được triển khai đồng bộ, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức, manh mún hoặc cục bộ.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, các bộ phận chuyên môn phải xác định rõ trách nhiệm, nâng cao tinh thần chủ động, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là vai trò của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành.

Việc cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân; lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của chính quyền phường.

Đồng thời, tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân phường tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác xây dựng và rà soát văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của địa phương.

Tổ chức rà soát các quy định hiện hành, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những nội dung không còn phù hợp với thực tiễn.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, góp phần đảm bảo trật tự kỷ cương hành chính trên địa bàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc phát triển, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia; Trục liên thông văn bản quốc gia; Hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành phục vụ hợp và xử lý công việc của tỉnh.

Triển khai có hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. Tổ chức tốt hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Nâng cao chất lượng kiểm soát TTHC. Rà soát kiến nghị cắt giảm tối thiểu 30% TTHC, 30% thời gian thực hiện TTHC. Giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người

dân, tổ chức khi dễ xảy ra trễ hạn, tránh gây bức xúc tạo dư luận không tốt trong nhân dân; tập trung xử lý kịp thời, đạt kết quả các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp giải quyết TTHC; khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện các TTHC bằng hình thức trực tuyến, nhất là Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ thủ tục hành chính, phí và lệ phí, thời hạn giải quyết để người dân dễ dàng theo dõi và thực hiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức phải đảm bảo đúng vị trí việc làm, rõ trách nhiệm, không chồng chéo, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

Đồng thời, thực hiện nghiêm các quy định về tinh giản biên chế và nâng cao hiệu quả quản lý cán bộ theo quy định của Nhà nước

Tổ chức triển khai, vận hành thông suốt, hiệu quả Chính quyền địa phương 2 cấp theo chỉ đạo của Bộ Chính trị.

4. Cải cách chế độ công vụ

Triển khai thực hiện các quy định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước (tư pháp, nội vụ, tài chính, thuế, nông nghiệp, môi trường, đất đai, xây dựng, ...)

Phường chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và thái độ phục vụ chuẩn mực. Phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối nhà nước. Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn về văn hóa công vụ, kỹ năng giao tiếp hành chính, kỹ năng xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử khi có mở lớp.

Triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách chính sách tiền lương theo quy định; thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Song song đó, tăng cường công tác kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quản lý tài chính - ngân sách nhà nước, bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và đúng quy định hiện hành.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ; kịp thời cập nhật, thực hiện theo các văn bản thay thế, sửa đổi (nếu có). Chủ động điều hành ngân sách đúng dự toán, bảo đảm giải ngân các nguồn vốn được phân bổ theo kế hoạch.

Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra việc quản lý, sử dụng ngân sách; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có), bảo đảm chấn chỉnh kịp thời sai sót, nâng cao kỷ luật tài chính.

Triển khai thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản sửa đổi, bổ sung; thực hiện xử lý tài sản, tài chính khi có sắp xếp, tổ chức lại (nếu có) theo quy định.

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các nghị định hướng dẫn; tổ chức rà soát, kiểm kê, cập nhật đầy đủ tài sản công, sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, tránh thất thoát, lãng phí.

Thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách và tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định; tạo điều kiện để cán bộ và nhân dân giám sát.

Triển khai phương án sắp xếp, xử lý tài sản, trụ sở làm việc theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét đối với các trường hợp vượt thẩm quyền.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

a) Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số theo Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 07/10/2025 của UBND tỉnh An Giang và các văn bản chỉ đạo có liên quan của Trung ương, Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Chủ động theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin trong xử lý công việc. Đồng thời, đẩy mạnh tuyên truyền để người dân hiểu và tích cực tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

c) Tiếp tục triển khai Đề án 06 của Chính phủ về ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử; phối hợp cập nhật, khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số tại phường.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; bảo đảm 100% văn bản trao đổi nội bộ được thực hiện dưới dạng điện tử và có ký số theo quy định; thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

đ) Nâng cao chất lượng hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ trực tuyến đúng quy trình; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thực hiện nguyên tắc “*một lần khai báo*” khi người dân thực hiện thủ tục hành chính.

e) Phối hợp triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số phục vụ đời sống.

g) Từng bước chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình xử lý hồ sơ; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo điện tử theo quy định; nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống thông tin báo cáo.

h) Nghiên cứu, từng bước ứng dụng các giải pháp công nghệ mới, trong đó có trí tuệ nhân tạo (AI), nhằm hỗ trợ tra cứu thông tin, hướng dẫn thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

7. Thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội của phường trong năm 2026

- **Các chỉ tiêu kinh tế (05 chỉ tiêu):** (1) Tốc độ tăng tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn đạt 5% (Tổng thu ngân sách phường năm 2026 là 389.511 triệu đồng, trong đó: thu ngân sách nhà nước trên địa bàn là 188.232 triệu đồng). (2) Tốc độ tăng tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn đạt 14% trở lên. (3) Tổng vốn đầu tư toàn xã hội: 389.511 triệu đồng. (4) Thu nhập bình quân đầu người đạt 105 triệu đồng/người (5) Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều: 0,83%.

- **Các chỉ tiêu về Văn hóa - Xã hội (07 chỉ tiêu):** (1) Tỷ lệ trường học đạt chuẩn quốc gia: duy trì 92,3%. (2) Tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế: 95%. (3) Tỷ lệ lao động trong độ tuổi tham gia bảo hiểm xã hội: 19,35%. (4) Tỷ lệ lao động qua đào tạo có việc làm đạt 79%. (5) Tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch đạt 100%. (6) Tỷ lệ huy động học sinh đi học theo độ tuổi hàng năm: Mẫu giáo 5 tuổi: 100%; Tiểu học: 99,98%; Trung học cơ sở: 98,65%; Trung học phổ thông: 80%. (7) Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện: $\geq 90\%$.

- **Các chỉ tiêu về phát triển đô thị (04 chỉ tiêu):** (1) Tỷ lệ thu gom xử lý rác thải rắn, rác thải nguy hại đạt 100%. (2) Cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể, doanh nghiệp đăng ký mới: 600 cơ sở. (3) Khối lượng giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án trên địa bàn theo tiến độ: 100%. (4) Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công: 100%.

- **Chỉ tiêu về cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực của bộ máy nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (05 chỉ tiêu):** (1) Tỷ lệ nhiệm vụ được theo dõi, quản lý, giám sát của các cơ quan hành chính thực hiện trên môi trường điện tử đạt 100%. (2) Tỷ lệ người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính hàng năm: 100%. (3) Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng hạn và trước hạn: 100%. (4) Tỷ lệ cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính: tối

thiểu 30%. (5) Tỷ lệ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền: từ 95% trở lên.

- **Chỉ tiêu về an ninh trật tự (01 chỉ tiêu):** (01) Đạt tiêu chí “Phường không ma túy”: 66,67% (24/36 xóm).

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của phường và các nguồn huy động hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

a) Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng ban, trung tâm triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của phường; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các phòng, trung tâm chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

c) Thủ trưởng các phòng, trung tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (***báo cáo Quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 05/12/2026***) về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan

2.1 Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các phòng, trung tâm; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (Thông qua Sở Nội vụ) theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của phường để cải thiện, nâng cao xếp hạng Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin của phường, chỉ số chuyển đổi số.

2.2 Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản đề đơn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Tham mưu theo dõi, đơn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường giao các đơn vị thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ISO, tiếp công dân.

2.3 Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của phường.

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đơn đốc và đề xuất các biện pháp, giải pháp để duy trì, cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh của phường (DCCI).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai sáng kiến, giải pháp trong thực hiện cải cách hành chính; đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp.

2.4 Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kịp thời công khai trong hoạt động: Thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; bố trí, quản lý, sử dụng tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ; Quyết toán ngân sách; kết luận thanh tra; TTHC...

2.5 Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

- Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện

tại trung tâm theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử.

- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các hồ sơ đến hoặc quá hạn giải quyết;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

2.6 Công an phường

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công an đúng quy trình, đúng thời hạn; công khai đầy đủ thủ tục, lệ phí theo quy định; phối hợp Bộ phận Một cửa trong giải quyết hồ sơ cho người dân.

- Chủ trì triển khai Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn; hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID), khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân; không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và định kỳ báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân phường theo quy định

2.7 Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong Danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường: tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân phường nếu có khó khăn, vướng mắc.

2.8 Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể, người dân, tổ chức và doanh nghiệp thường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp chung*) xem xét, điều chỉnh, bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính phường Châu Đốc năm 2026, UBND phường đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc theo nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
 - Sở Nội vụ tỉnh An Giang;
 - TT. Đảng ủy phường;
 - TT. HĐND và UBND phường;
 - Các phòng, trung tâm phường;
 - UBMTTQVN phường;
 - LĐVP. HĐND và UBND phường;
 - Lưu: VT, Khánh.
- (kèm Phụ lục)*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy