

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CHÂU ĐỐC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 140/QĐ-UBND

Châu Đốc, ngày 16 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHÂU ĐỐC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2025);

Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BVHTTDL ngày 12/6/2025 Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về phân cấp, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 13/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định về tổ chức quản lý, kinh doanh, khai thác chợ và việc sử dụng, thuê điểm kinh doanh tại chợ trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 60/2019/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định về quản lý và sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố không vào mục đích giao thông trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 21/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định về quản lý, vận hành khai thác và bảo trì công trình đường bộ thuộc hệ thống đường địa phương trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Đề án số 761/ĐA-UBND ngày 12/06/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc giải thể phòng chuyên môn Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành lập phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của Hội đồng nhân dân phường Châu Đốc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc tại Tờ trình số 01/TTr-TTĐVTH ngày 03 tháng 7 năm 2025 và Trưởng phòng Phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 03/TTr-PVHXH ngày 02 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Phòng Văn hóa – Xã hội, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Thư*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực HĐND phường;
- Thường trực UBND phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Cổng thông tin điện tử phường Châu Đốc;
- Văn phòng HĐND và UBND phường: LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Huỳnh Bửu Toàn

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu
tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc**
(Kèm theo Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2025
của Ủy ban nhân dân phường Châu Đốc)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Châu Đốc, thực hiện chức năng phát triển sự nghiệp truyền thanh, văn hóa, thể thao; là cơ quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước; thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương; tổ chức cung ứng dịch vụ công đáp ứng nhu cầu văn hóa, thể thao, truyền thanh nhằm nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân. Tham mưu, giúp UBND phường quản lý nhà nước trong việc thực hiện kiểm tra, ngăn chặn và đề xuất xử lý các hành vi vi phạm quy định pháp luật trong công tác quản lý trật tự đô thị, quản lý trật tự xây dựng, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ và các lĩnh vực khác theo quy định pháp luật; Ngoài ra thực hiện quản lý các trụ, biển báo giao thông đường bộ; sơn vạch kẻ đường, sửa chữa các công trình giao thông xuống cấp trên địa bàn phường Châu Đốc; quản lý các hoạt động của chợ trên địa bàn phường và tổ chức kinh doanh các dịch vụ tại chợ theo qui định của pháp luật. Ngoài ra cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu và các dịch vụ công khác như dịch vụ du lịch, quản lý bến tàu, xe,... đảm bảo phù hợp với thực tế của phường.

2. Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng, được trang bị phương tiện làm việc theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế viên chức của Ủy ban nhân dân phường Châu Đốc; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các Sở, ngành có liên quan đến chuyên ngành và lĩnh vực hoạt động.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt; Thực hiện xây

dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và phối hợp kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trên các lĩnh vực thuộc chức năng của Trung tâm.

2. Chủ động, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân chấp hành các quy định của Nhà nước về lĩnh vực quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị trên địa bàn phường. Tiến hành và phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật quy định về trật tự xây dựng, trật tự đô thị, đối với tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn phường (theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm); Kịp thời phát hiện, lập Biên bản vi phạm hành chính chuyển hồ sơ cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (*đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền*) để áp dụng biện pháp đình chỉ hành vi vi phạm, tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và trình người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Chủ động, phối hợp với cơ quan chuyên môn và các đơn vị có liên quan áp dụng các biện pháp ngăn chặn, khắc phục hậu quả do vi phạm các quy định pháp luật về trật tự xây dựng, trật tự đô thị gây ra; theo dõi và đôn đốc việc thực hiện các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đã có hiệu lực thi hành; đề xuất biện pháp cưỡng chế đối với tổ chức, cá nhân không tự giác chấp hành. Trực tiếp tổ chức kiểm tra công trình xây dựng trong trường hợp cần thiết theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường; lập hồ sơ, biên bản vi phạm hành chính về trật tự xây dựng, trật tự đô thị (*nếu có*) báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để xử lý theo thẩm quyền.

4. Viên chức của Trung tâm được phân công nhiệm vụ phụ trách địa bàn tại các khóm thực hiện phối hợp, kiểm tra, lập hồ sơ xử lý vi phạm về trật tự xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo Quy chế phối hợp quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị do Ủy ban nhân dân phường ban hành.

5. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, tuyên truyền cổ động, thông tin lưu động, triển lãm, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật và các loại hình hoạt động khác phù hợp với nhiệm vụ được giao; Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

6. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp công tác cho những người làm công tác văn hóa theo kế hoạch của phòng Văn hóa - Xã hội; phát hiện đào tạo, bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian; Tổ chức các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

7. Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực quản lý trật tự xây dựng, Đô thị, văn hóa, Thể dục, thể thao, quản lý chợ với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

8. Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng, phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học, kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến đến nhân dân theo quy định của pháp luật.

9. Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình An Giang, phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật; Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

10. Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình An Giang sản xuất các chương trình phát thanh, phát sóng trên Đài Truyền thanh phường.

11. Tham gia ý kiến với Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng sự nghiệp văn hóa, thể thao, truyền thanh trên địa bàn.

12. Quản lý các tổ chức, cán bộ, viên chức, tài chính và tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật; Kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xử lý trách nhiệm đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm pháp luật, thiếu tinh thần trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; kiến nghị và xử lý trách nhiệm đối với Trưởng khóm buồng lỏng công tác quản lý Nhà nước về lĩnh vực trật tự xây dựng, trật tự đô thị để xảy ra nhiều vi phạm không phát hiện, kiểm tra, ngăn chặn xử lý kịp thời hoặc đã yêu cầu về ngăn chặn xử lý nhưng không phối hợp thực hiện.

13. Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật; Ký hợp đồng lao động đối với người lao động làm việc tại các chợ thuộc phạm vi Trung tâm quản lý.

14. Phối hợp với các phòng, ban, ngành chức năng thuộc Ủy ban nhân dân phường, giúp Ủy ban nhân dân phường trong việc giải quyết đơn thư thuộc lĩnh vực chức năng của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

15. Trình Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan quản lý chuyên ngành xem xét, phê duyệt: phương án bố trí, sắp xếp ngành nghề kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ; nội quy chợ; kế hoạch sửa chữa lớn, nâng cấp cơ sở vật chất và phát triển các hoạt động của chợ khi có nhu cầu; phương án đấu giá sử dụng điểm kinh doanh tại chợ trong trường hợp tổ chức đấu giá.

16. Thực hiện việc tổ chức đấu giá để lựa chọn thương nhân sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh tại chợ theo phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; trong trường hợp số thương nhân đăng ký ít hơn số điểm kinh doanh hiện có, Trung tâm được quyền quyết định việc lựa chọn thương nhân sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh tại chợ được quyền quyết định việc lựa chọn thương nhân sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh tại chợ, không tổ chức đấu giá.

17. Ký hợp đồng với thương nhân sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh tại chợ theo phương án bố trí, sắp xếp ngành nghề kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Ký hợp đồng cho phép nhượng quyền kinh doanh tại chợ.

18. Tổ chức quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh chợ theo phương án bố trí, sắp xếp ngành nghề kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ; nội quy chợ đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Xử lý các vi phạm nội quy chợ. Đối với các hành vi vi phạm liên quan đến pháp luật, Trung tâm có trách nhiệm lập biên bản và chuyển giao cho cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

19. Tổ chức kinh doanh, phát triển các dịch vụ tại chợ như: trông giữ xe, phương tiện vận chuyển, bốc xếp hàng hóa, cho thuê kho bảo quản cất giữ hàng hóa, cung cấp thông tin thị trường, kiểm định số lượng, chất lượng hàng hóa, vệ sinh môi trường, ăn uống vui chơi, giải trí và các hoạt động kinh doanh dịch vụ khác trong phạm vi chợ phù hợp với các quy định của pháp luật và theo hướng ngày càng văn minh, hiện đại.

20. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường và các nhóm thông tin kinh tế - xã hội, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các chính sách, các qui định của pháp luật và nghĩa vụ đối với Nhà nước của thương nhân kinh doanh tại chợ; tổ chức các hoạt động văn hóa, xã hội tại chợ.

21. Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan quản lý chuyên ngành các cấp, các lực lượng chức năng trong việc kiểm tra, giám sát về nguồn gốc xuất xứ và an toàn thực phẩm đối với các sản phẩm bày bán tại chợ khi có yêu cầu và truy nguyên nguồn gốc các sản phẩm không đảm bảo an toàn thực phẩm.

22. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn tổ chức bảo đảm phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi chợ.

23. Tổ chức thu, nộp tiền thuê, sử dụng điểm kinh doanh của thương nhân và các loại phí, lệ phí về chợ theo qui định của pháp luật.

24. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức, người lao động của Trung tâm và cán bộ, chuyên môn có liên quan.

25. Có trách nhiệm tổng hợp, phản ánh, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường về tình hình trật tự xây dựng, trật tự đô thị, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, quản lý chợ và các lĩnh vực có liên quan trên địa bàn; tham mưu đề xuất các giải pháp quản lý đảm bảo hiệu quả công tác quản lý của trung tâm.

26. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Trung tâm. Đồng thời, còn thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn khác theo quy định.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

Điều 3. Giám Đốc và Phó giám đốc

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có Giám đốc, không quá 4 Phó Giám đốc.
2. Giám đốc Trung tâm: Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Trung tâm và những nhiệm vụ, công việc đã giao cho các Phó Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.
3. Phó Giám đốc Trung tâm: Là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.
4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của Đảng và của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

1. Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc tổ chức các tổ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn, cụ thể như sau:

- (a). Tổ Hành chính - Tổng hợp.
- (b). Tổ Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thanh.
- (c). Tổ Quản lý trật tự xây dựng và đô thị.
- (d). Tổ Quản lý chợ và bến tàu, xe.

* Ngoài ra, tùy tình hình thực tế Trung tâm dịch vụ tổng hợp có thể tổ chức thêm các tổ để thực hiện một số chức năng và nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường giao.

2. Số lượng người làm việc của Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc được Ủy ban nhân dân phường quyết định trong tổng biên chế sự nghiệp của phường được Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang giao hàng năm.

3. Việc quản lý, tuyển dụng, sử dụng viên chức của trung tâm thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp quản lý.

4. Việc bố trí công tác đối với viên chức của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ năng lực của viên chức.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc có trách nhiệm:

1. Tổ chức triển khai việc thực hiện Quy định này.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các văn bản hướng dẫn thi hành của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân phường, xây dựng Quy chế làm việc nội bộ, mối quan hệ công tác với các phòng, đơn vị trên địa bàn phường Châu Đốc.

Điều 6. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có các vấn đề phát sinh, vướng mắc hoặc có những quy định pháp luật mới ban hành cần điều chỉnh, bổ sung thì Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Châu Đốc phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan trình Ủy ban nhân dân phường Châu Đốc xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp với thực tế và quy định pháp luật hiện hành./.